SCHEMA CONVENZIONE PROGETTO
"Campus Estivo Montalto Uffugo 2025"

L'anno Duemila venticinque (2025) il giorno_____del mese di in Montalto Uffugo, nella residenza Municipale

TRA

IL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO con sede in via F. De Munno, 1 – 87046 -Montalto Uffugo (CS), Partita Iva dell'Ente, nella persona del Responsabile dei Servizi sociali, Dott.ssa Marzia LICURSI

E

ASSOCIAZIONE "FRANCESCO" di Terranova da Sibari, Via Monsignor De Angelis, 34, P.IVA 94028550781, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore Antonella CORREALE, nata a _ il _____CF.: …….

PREMESSO

CHE con la delibera di Giunta Comunale n. 141 del 17.06.2025 sono state fornite le linee di indirizzo per procedere all'affidamento diretto al soggetto che avesse presentato anche quest'anno un progetto articolato e valido per un campus estivo che rispondesse alle medesime linee giuntali ed al gradimento delle famiglie e per procedere altresì alla manifestazione di interesse volta per l'appunto alla raccolta di istanze di partecipazione allo stesso da effettuarsi per quattro settimane a beneficio di minori di età compresa 4/14 anni (compresi minori disabili/vulnerabili fino all'età di 17 anni);

CHE con determinazione n. 42 del 18.06.2025 è stata indetta manifestazione di interesse rivolta alle famiglie di minori residenti in Montalto Uffugo interessate alla partecipazione al campus estivo montaltese 2025;

CHE con determinazione n° … del …..si è proceduto altresì al conferimento diretto del suddetto servizio, in ossequio alle linee di indirizzo di cui alla detta deliberazione di Giunta, con contestuale impegno spesa ed approvazione della seguente documentazione:

1) Proposta progettuale presentata dalla Associazione "Francesco" dal titolo "Campus estivo Montalto Uffugo 2025" presentata in data 24 giugno 2024;
2) Schema di Convenzione con il soggetto affidatario.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1
Oggetto e finalità della convenzione

L'Amministrazione comunale di Montalto Uffugo e Associazione "Francesco", intendono formalizzare e regolarizzare, con la presente Convenzione, un rapporto finalizzato alla realizzazione di un progetto di utilità sociale, denominato **"Campus estivo Montalto Uffugo 2025",** le cui finalità del progetto in questione sono le seguenti:

- Offrire un sostegno socio/educativo ai minori.
- Accompagnare il minore nello sviluppo di capacità e abilità personali che contribuiscono a costruire un'immagine positiva di sé, per essere consapevolmente orientato nelle proprie scelte e migliorare la qualità delle relazioni.
- Accogliere quei bambini e ragazzi/e che nel periodo scelgono di vivere con un gruppo di coetanei, di amici, un'esperienza comunitaria significativa sotto il profilo della socializzazione e dell'educazione.
- Far vivere al minore un'esperienza nuova, stimolante, e creativa affinché possano capire e sviluppare anche le loro abilità manuali.
- Offrire la possibilità ai minori, che per diverse ragioni normalmente non l'avrebbero, di vivere esperienze di gruppo e di aggregazione.
- Promuovere la socializzazione, l'apprendimento ed il benessere fisico/psichico, coinvolgendo la comunità locale e valorizzando le risorse del territorio.

Art.2
Durata delle attività e della convenzione

La durata delle attività previste nel programma così come approvato con apposita determina del

Responsabile dei servizi sociali e quindi della convenzione, è di n. **4 (quattro) settimane** con decorrenza presumibilmente metà luglio 2025, salvo imprevisti, dal lunedì al venerdì, con orario 9:00 – 13:00.

Art. 3
Attività del Campo estivo e sede

La sede prevista è il centro storico di Montalto Uffugo (sede operativa del Campus).
Sono previste numerose attività con il coinvolgimento di molte strutture ed associazioni del territorio montaltese il cui svolgimento avviene in diverse sedi (sedi associazioni e strutture coinvolte). Esse sono:

- **Danza espressiva e coreografica** per esprimere la creatività attraverso il movimento e migliorare la coordinazione fisica.
- **Calcetto e giochi di squadra** per sviluppare il lavoro di squadra e la passione per lo sport.
- **Beach volley**
- **Tiro con l'arco** per migliorare la concentrazione, la coordinazione e la disciplina
- **Maneggio e attività di equitazione** con lezioni di equitazione per sviluppare empatia e rispetto per gli animali.
- **Laboratorio di ceramica** per esplorare tecniche di pittura e creatività artistica
- **Visita al Parco delle Meraviglie**
- **Piscina** divertimento e giochi acquatici
- **Visita e attività alla Fattoria didattica** dove i bambini potranno vivere un'esperienza diretta con gli animali e imparare l'importanza dell'agricoltura sostenibile
- **Visita al Parco degli Elfi (marano Principato)** con passeggiate nella natura per esplorare la flora e la fauna locale, promuovendo il rispetto e la conservazione dell'ambiente

Art. 4.
Obiettivi socio/educativi

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono di due tipi e sono i seguenti:

A) Obiettivi educativi

- ✓ Stimolare la creatività attraverso laboratori di riciclo creativo, pittura e musica: I bambini potranno esprimere liberamente la loro creatività e sviluppare abilità artistiche.
- ✓ Promuovere la conoscenza culturale con attività dedicate agli usi e costumi tradizionali. I partecipanti esploreranno diverse culture e tradizioni, sviluppando una maggiore consapevolezza e rispetto per la diversità.
- ✓ Sviluppare competenze scientifiche ed ambientali con laboratori di natura e scienze che permetteranno ai bambini di avvicinarsi al mondo scientifico ed ambientale in modo pratico e divertente, incoraggiando la curiosità ed il rispetto per l'ambiente;
- ✓ Incoraggiare l'attività fisica e la cooperazione attraverso giochi di gruppo, danza, calcetto e tiro con l'arco: I bambini impareranno l'importanza della collaborazione, del rispetto delle regole e del mantenimento di uno stile di vita attivo e sano.

B) Obiettivi sociali

- ✓ Favorire la socializzazione offrendo un ambiente sicuro ed accogliente dove i bambini possano fare nuove amicizie, lavorare in squadra e sviluppare competenze sociali fondamentali.
- ✓ Promuovere il benessere emotivo attraverso attività ludiche e ricreative. I bambini potranno esprimere le proprie emozioni, gestire lo stress e migliorare la propria autostima.
- ✓ Incoraggiare l'indipendenza e la responsabilità nel senso di stimolare l'autonomia dei partecipanti incoraggiandoli a prendere decisioni e a prendersi cura del materiale e degli spazi comuni.

Art. 5
Impegni del soggetto affidatario

Il gestore affidatario del servizio si impegna a:

- raggiungere gli obiettivi di cui al sopra citato articolo 4;
- impiegare educatori dotati di curriculum vitae di esperienza e professionalità richiesta per le attività educative, ricreative e vigilanza;
- fornire idonea polizza assicurativa per ogni bambino partecipante ai centri estivi e per il personale

impiegato;
- svolgere attività di supervisione e di vigilanza mediante gli operatori coinvolti, in rapporto 1 a 10 ed educatori specializzati per i bambini portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 3 legge 104/92;
- rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle linee guida e nelle disposizioni normative in materia vigenti, per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative;
- esonerare l'Ente e il personale dipendente del Comune in ordine a responsabilità civile e penali occorse eventualmente durante le attività svolte presso le sedi individuate e concernente una mancata o carente vigilanza sulle attività dei bambini;
- acquisire in proprio favore la compartecipazione delle famiglie attraverso il versamento di una quota di iscrizione in base all'Isee di appartenenza secondo gli scaglioni di cui alla determinazione n° 42 del 18.06.2025;
- somministrare un test di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti che hanno usufruito del centro estivo;
- presentare una relazione delle attività svolte, comprensiva di eventuali fotografie.

Per le fotografie e riprese video relative ai minori l'affidatario dovrà farsi rilasciare autorizzazione scritta dai genitori.

Art.6
Ulteriori impegni del soggetto affidatario del servizio

Il soggetto affidatario del servizio si impegna altresì a realizzare le attività per come previste dal programma approvato da questo Comune e sintetizzate nell'art. 3

Art. 7
Personale coinvolto dal soggetto affidatario

Il progetto prevede la collaborazione di personale qualificato e con esperienza nel settore dell'educazione e dello sport. Il team più precisamente sarà composto da:

- 1 Coordinatore del Progetto.
- 18 operatori qualificati con comprovata esperienza in animazione, educazione ed assistenza, con contratto a prestazione occasionale o co.co.co.
- Educatori formati con rapporto 1:1 per i minori con disabilità e vulnerabilità;
- Assunzione di 2-3 autisti per il trasporto e personale per l'accompagnamento, tramite utilizzo di mezzi comunali (max n. 6 mezzi), con contratto a prestazione occasionale, pagati a norma sindacale.

Art. 8
Impegni del Comune di Montalto Uffugo

Il Comune si impegna a fornire al soggetto affidatario del servizio mezzi comunali per gli spostamenti dei bambini e ragazzi nei luoghi previsti per le attività programmate per tutto la durata delle attività programmate previsto.
Il Comune dando atto del costo delle attività pari ad **€ 29.099,55 (Iva compresa se dovuta)** si impegna altresì a liquidare, a conclusione delle attività espletate e rendicontate dal soggetto attuatore, il medesimo importo con apposito atto di determinazione e previa emissione di relativa fatturazione elettronica da parte dell'Associazione affidataria.

Art. 9
Norme Finali

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia di contratti ed alle norme del Codice Civile. Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune di Montalto Uffugo ed affidatario, in ordine alla esecuzione delle norme contrattuali non risolvibile in via bonaria, il foro competente è quello di Cosenza;
Le parti convengono che la presente scrittura privata venga registrata solo in caso d'uso.
Montalto Uffugo Lì,_____

Per il Comune
Il Responsabile dei servizi sociali
Dott.ssa Marzia Licursi

Per l'Associazione "Francesco"

Il rappresentante legale